



INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE ESTE MODELO

Vamos a distribuir estas instrucciones en las tres secciones en las que se divide el documento:

Ctra. Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería ( España )

1. Datos del solicitante



UNIVERSIDAD DE ALMERÍA  
Servicio de Gestión Económica

ALTA DE PROVEEDORES EN CAMPUS VIRTUAL

MODELO 15

Imprimir Borrar datos

Nombre/Razón Social

NIF / CIF

Domicilio Social

Correo Electrónico

Teléfono

Persona de Contacto

DNI: nombre

2. Firma y sello de la empresa



Fecha:

Firma y Sello

Firmado:

3. Instrucciones de envío



Enviar escaneado a la dirección de e-mail: [cgasto@ual.es](mailto:cgasto@ual.es) o por correo postal al Servicio de Gestión Económica, Ctra. de Sacramento s/n, 04120 la Cañada de San Urbano, Almería  
En unos días recibirá por correo electrónico su login y contraseña para acceder a Campus Virtual

### **1. Datos del solicitante.**

El solicitante es un proveedor de la Universidad de Almería que desea tener acceso al estado de su facturación con nosotros vía Campus Virtual.

Es importante no olvidar rellenar el campo “correo electrónico” para poder recibir las claves de acceso.

### **2. Remisión del documento al Servicio de Gestión Económica.**

Se puede remitir escaneado a la dirección de e-mail [cgasto@ual.es](mailto:cgasto@ual.es), enviar en un sobre a la dirección postal indicada o llevar físicamente al propio Servicio.

### **3. Recepción de las claves de acceso.**

El Servicio de Gestión Económica remitirá sus datos al Servicio de Tecnología de las Comunicaciones (STIC), quien devolverá un login y una contraseña de acceso. A su vez, el Servicio enviará un e-mail al proveedor a la dirección indicada en el formulario y le comunicará los datos para acceder a Campus Virtual.

Las claves asignadas caducarán cada 6 meses y será el propio proveedor el encargado de reactivar la contraseña siguiendo las instrucciones que le aparecerán en la web.