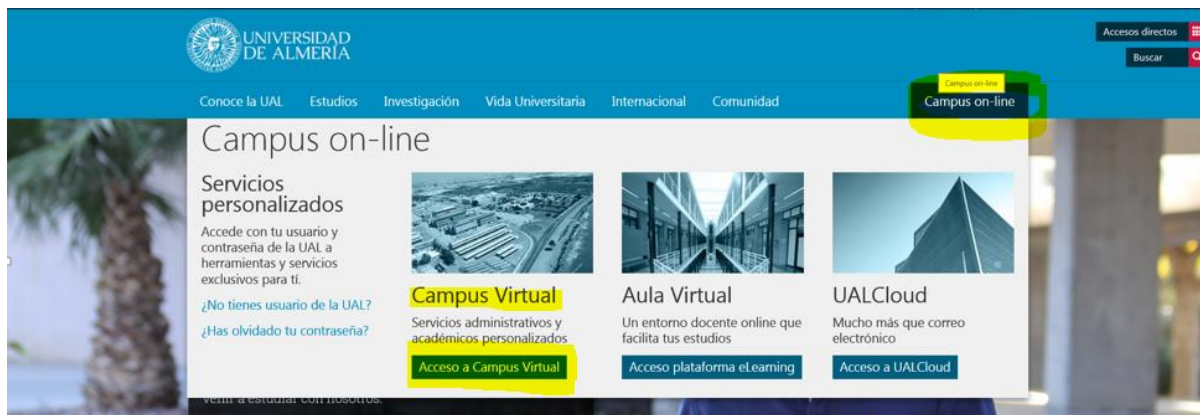


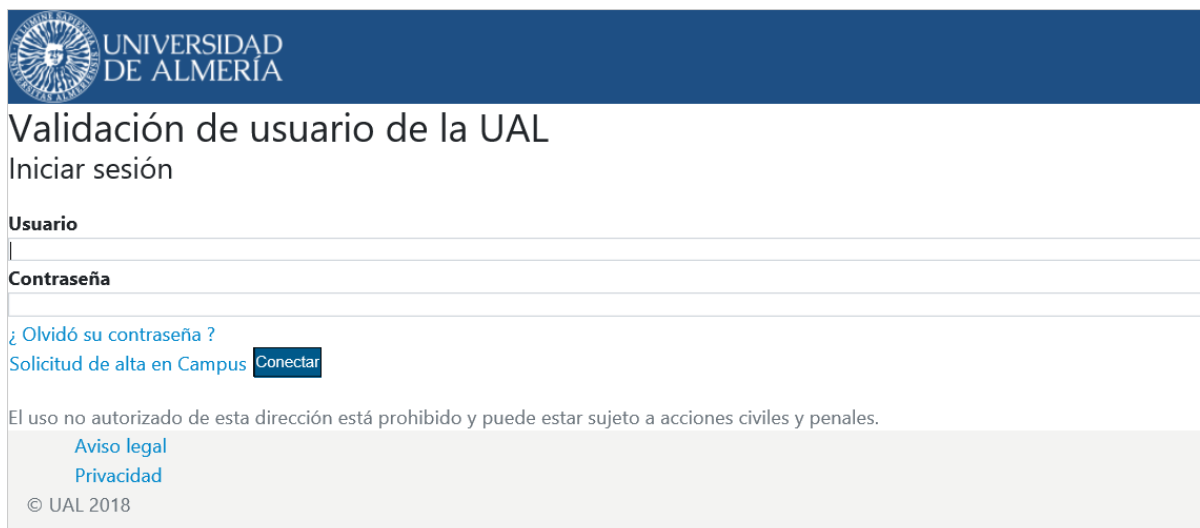
¿Cómo reservo una sala de trabajo en grupo de la Biblioteca?

La reserva se realiza online, a través de la [web de la Universidad](#), siguiendo los siguientes pasos:

Campus on-line > Campus virtual > [Acceso a Campus Virtual](#)



Iniciar sesión e identificarse con usuario y contraseña de [Campus Virtual](#)

The image shows a screenshot of the 'Validación de usuario de la UAL' login page. The header is dark blue with the university logo and name. The main heading is 'Validación de usuario de la UAL' followed by 'Iniciar sesión'. There are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Below the 'Contraseña' field, there are links for '¿ Olvidó su contraseña ?' and 'Solicitud de alta en Campus', and a 'Conectar' button. At the bottom, there is a disclaimer: 'El uso no autorizado de esta dirección está prohibido y puede estar sujeto a acciones civiles y penales.' and links for 'Aviso legal' and 'Privacidad'. The footer shows '© UAL 2018'.

Desde **“Tus Servicios Personalizados”** en el apartado **Servicios** pulsar en **“Reservas Salas Trabajo en Grupo”**



Tus Servicios Personalizados

Q Empieza a escribir para buscar...

Datos del Usuario

- [Abonos y Descuentos](#)
- [Autorización de Divulgación de Información](#)
- [Censo Electoral](#)
- [Certificado de Retenciones e Ingresos](#)
- [Cuentas Bancarias de Empleado](#)
- [Cuentas Bancarias de Estudiante](#)
- [Datos Personales de Empleado](#)
- [Datos Personales de Estudiante](#)
- [Despacho](#)
- [Nómina](#)
- [Tarjeta Universitas](#)

Utilidades para Estudiantes

- [Acreditación de Idiomas](#)
- [Asignaturas Matriculables](#)
- [Automatrícula](#)
- [Beca UAL](#)
- [Cita Previa Automatrícula](#)
- [Estado Beca MEC](#)
- [Horario de Clase](#)
- [ICARO. Prácticas en Empresa](#)
- [Movilidad](#)
- [Subsanación de Mis Documentos](#)

Expediente Académico

- [Calificaciones](#)
- [Consulta de Reconocimiento de Créditos](#)
- [Expediente](#)
- [Resumen de Matrícula \(Asignaturas, Recibos...\)](#)
- [Solicitudes de Reconocimiento y Traslado](#)
- [TFE. Trabajo Fin de Estudios](#)

Servicios

- [Alumnos Matriculados](#)
- [Aula Virtual](#)
- [AVLA. Aula Virtual Libre Acceso](#)
- [Cita Previa para ARATIES](#)
- [Facturación por Proveedor](#)
- [Petición Presupuesto para Viajes](#)
- [Reserva de Espacios](#)
- [Reservas PC en Aula Libre Acceso](#)
- [Reservas Salas Trabajo en Grupo](#)
- [Servicios Deportivos](#)

En la siguiente pantalla pulsamos en la opción “Reservar”



UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Usuario/a:

Podrá reservar:

- las salas de trabajo en grupo

Opciones:

Reservar

Consulte sus reservas

Reglamento de las reservas

Ayuda de las opciones de esta aplicación



En la siguiente pantalla vamos a **seleccionar la fecha, las horas y sala de trabajo sobre la que queremos hacer la reserva**. Después pulsamos en **Mostrar Mapa** para ver si está disponible.

MAPA DE RESERVAS EN LAS AULAS DE BIBLIOTECA

Fecha: 31 / enero / 2020

Hora de inicio: 13 : 15

Hora de fin: 14 : 15

Aula: **Sala de Trabajo 04**

Mostrar Mapa

Aquí **vemos la disponibilidad de la sala**. Si está libre pulsamos sobre el grupo que vamos a reservar. (Si no está libre volvemos a la pantalla anterior para ver disponibilidad de otras salas).

MAPA DE RESERVAS DEL 31 DE ENERO DE 2020 EN EL AULA: Sala de Trabajo 04

= Libre
 = Reservado
 = Fuera de Servicio
 = Au
 cerra

Pulse sobre el número de equipo para hacer la reserva.

Grupo	13:15 13:30	13:30 13:45	13:45 14:00	14:00 14:15
Grupo01				
Grupo02				
Grupo03				
Grupo04				
Grupo05				

Nos aparece el formulario para hacer la reserva. Comprobamos que las horas son las que deseamos (si no es así, seleccionamos las correctas) y pulsamos en “Reservar”

SOLICITUD DE RESERVA DE EQUIPO/SALA

Fecha: 31 / enero / 2020

Hora de inicio: 13 : 15

Hora de fin: 14 : 15

Aula: Sala de Trabajo 04

Equipo/Sala: Grupo02

No reserven los equipos de uso para minusválidos a no ser que no haya otro libre, por favor. Gracias.

Reservar

Ya tenemos nuestra sala de trabajo en grupo reservada.

SOLICITUD DE RESERVA DE EQUIPO

SU RESERVA:

NOMBRE	
FECHA	31/01/2020
HORARIO	De 13:30 a 14:30
AULA	Sala de Trabajo 04
EQUIPO/SALA	Grupo02

 [Inicio](#)

¿Qué hago si quiero modificar mi reserva?

Desde la [web de la Universidad](#) en:

Campus On-line > **Campus virtual** > Acceso a [Campus Virtual](#)

Desde “**Tus Servicios Personalizados**” en el apartado **Servicios** pulsar en “**Reservas Salas Trabajo en Grupo**”



Tus Servicios Personalizados

Empieza a escribir para buscar...

- Datos del Usuario**
 - Abonos y Descuentos
 - Autorización de Divulgación de Información
 - Censo Electoral
 - Certificado de Retenciones e Ingresos
 - Cuentas Bancarias de Empleado
 - Cuentas Bancarias de Estudiante
 - Datos Personales de Empleado
 - Datos Personales de Estudiante
 - Despacho
 - Nómina
 - Tarjeta Universitas
- Utilidades para Estudiantes**
 - Acreditación de Idiomas
 - Asignaturas Matriculables
 - Automatrícula
 - Beca UAL
 - Cita Previa Automatrícula
 - Estado Beca MEC
 - Horario de Clase
 - ICARO. Prácticas en Empresa
 - Movilidad
 - Subsanación de Mis Documentos
- Expediente Académico**
 - Calificaciones
 - Consulta de Reconocimiento de Créditos
 - Expediente
 - Resumen de Matrícula (Asignaturas, Recibos...)
 - Solicitudes de Reconocimiento y Traslado
 - TFE. Trabajo Fin de Estudios
- Servicios**
 - Alumnos Matriculados
 - Aula Virtual
 - AVLA. Aula Virtual Libre Acceso
 - Cita Previa para ARATIES
 - Facturación por Proveedor
 - Petición Presupuesto para Viajes
 - Reserva de Espacios
 - Reservas PC en Aula Libre Acceso
 - **Reservas Salas Trabajo en Grupo**
 - Servicios Deportivos

Desde la opción “**Consulte sus reservas**”



UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Usuario/a:

Podrá reservar:

- las salas de trabajo en grupo

Opciones:

[Reservar](#)

[Consulte sus reservas](#)

[Reglamento de las reservas](#)

[Ayuda de las opciones de esta aplicación](#)



Marcamos el botón correspondiente a la reserva que queremos modificar y pulsamos en “Modificar”

SUS RESERVAS

Usuario/a:

Fecha	31/1/2020	<input type="checkbox"/> Anular
Hora	De 13:30 A 14:30	<input type="button" value="Modificar"/>
Aula	Sala de Trabajo 04	
Equipo/Sala	Grupo02	

 Inicio

Seleccionamos la nueva hora de inicio y fin y pulsamos en “Modificar reserva”

MODIFICAR RESERVA DE EQUIPO

Datos originales de la reserva

Fecha: 31/01/2020, **Aula:** Sala de Trabajo 04,

Equipo/Sala: Grupo02

Hora de Inicio: 13:30, **Hora de fin:** 14:30

Sólo podrá acortar el tiempo de la reserva. Si necesita más tiempo tendrá que anular esta reserva y hacer otra mayor.

Hora de inicio: 14 : 00

Hora de fin: 14 : 30

Si estamos seguros, decimos “Aceptar”

Nos aparece la reserva con los nuevos cambios. Para salir pulsamos en “Inicio”

MODIFICAR RESERVA DE EQUIPO/SALA

SU RESERVA, CON LOS NUEVOS CAMBIOS:

NOMBRE	
FECHA	31/01/2020
HORARIO	De 14:00 a 14:30
AULA	Sala de Trabajo 04
EQUIPO /SALA	Grupo02

 Inicio

¿Qué hago si quiero anular mi reserva?

Desde la opción “Consulte sus reservas”



UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Usuario/a:

Podrá reservar:

- las salas de trabajo en grupo

Opciones:

[Reservar](#)

[Consulte sus reservas](#)

[Reglamento de las reservas](#)


[Ayuda de las opciones de esta aplicación](#)



Marcamos el botón correspondiente a la reserva que queremos anular y “Anular las reservas marcadas”

SUS RESERVAS

Usuario/a:

Fecha	31/1/2020	<input type="checkbox"/> Anular  <input type="button" value="Modificar"/>
Hora	De 13:30 A 14:30	
Aula	Sala de Trabajo 04	
Equipo/Sala	Grupo02	

 [Inicio](#)

Si estamos seguros, pulsamos en “Aceptar”.

Se han realizado 1 anulaciones de reservas

 [Inicio](#)

Última actualización 16 septiembre 2021