



**RESOLUCIÓN DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA POR LA QUE SE CONVOCA UNA BECA DE FORMACIÓN EN EL VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEO (UNIDAD DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA)**

La Universidad de Almería viene manifestando, de forma periódica, la voluntad de colaborar en la inserción laboral de los alumnos y titulados universitarios, a través de diversas convocatorias de becas de formación que permitan complementar la formación académica que han recibido los alumnos en esta Universidad, con el objetivo de que obtengan una experiencia práctica y un mayor conocimiento directo del mundo laboral.

Por todo lo que, este RECTORADO HA RESUELTO:

Convocar una beca para desarrollar tareas de apoyo en la VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEO (UNIDAD DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA), de acuerdo con las normas de esta convocatoria, que figuran en el Anexo a la presente Resolución y del Reglamento de becas de formación, aprobado por Consejo de Gobierno de esta Universidad.

Almería, 27 de abril de 2018

EL RECTOR DE LA  
UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Fdo.: Carmelo Rodríguez Torreblanca

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=BxE8nTHIkatU6ZGXN2T2nA==>

FIRMADO POR	CARMELO RODRIGUEZ TORREBLANCA (RECTOR)		FECHA	27/04/2018
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	BxE8nTHIkatU6ZGXN2T2nA==	PÁGINA	1/7



BxE8nTHIkatU6ZGXN2T2nA==



**ANEXO**

**NORMAS POR LA QUE SE REGULA LA CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN EN EL VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEO -UNIDAD DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA-**

**1.- OBJETIVOS DE LA BECA.**

Esta beca tiene como objetivo la preparación y capacitación del universitario, consiguiendo con ello un complemento a su formación académica y facilitando el contacto con el mundo laboral.

**2.- CONDICIONES DE LOS SOLICITANTES.**

Podrán solicitar esta beca quienes reúnan los siguientes requisitos en el momento de la incorporación a la beca de formación objeto de la presente Resolución:

- a. Estudiantes de la Universidad de Almería, matriculados en la actualidad en **el primer curso** del Máster Oficial en Psicología General Sanitaria.
- b. Los beneficiarios o beneficiarias deberán ser menores de 30 años.
- c. No podrán ser beneficiarios/as aquellos/as que hayan sido becarios de formación por un tiempo de un año o más, indistintamente de que la beca de formación la haya realizado en uno o más periodos o en órganos solicitantes diferentes.
- d. Presentar en el plazo que establece la presente Resolución el impreso de solicitud normalizado.
- e. Adjuntar al mismo la documentación que se indica en el apartado 3.3. de esta convocatoria.

**3.- SOLICITUDES.**

3.1.- Las solicitudes se formalizarán en los impresos normalizados que estarán a disposición de los interesados en el Servicio Universitario de Empleo de la Universidad de Almería.

3.2.- Las solicitudes irán dirigidas al Excmo. y Magfco. Sr. Rector de esta Universidad; podrán presentarse en el Servicio Universitario de Empleo, sin perjuicio de lo que establece en el artículo 16, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.3.- Las solicitudes deberán ir acompañadas obligatoriamente de los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del N.I.F o N.I.E. de la persona solicitante (únicamente podrán participar estudiantes que disponga de NIF o NIE).
- b) Curriculum vitae de la persona solicitante, introducido en la aplicación informática Ícaro del Servicio Universitario.
- c) Fotocopia de las certificaciones o documentos que acrediten el curriculum vitae.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=BxE8nTHIkatU6ZGXN2T2nA==>

FIRMADO POR	CARMELO RODRIGUEZ TORREBLANCA (RECTOR)	FECHA	27/04/2018
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	BxE8nTHIkatU6ZGXN2T2nA==	PÁGINA 2/7



BxE8nTHIkatU6ZGXN2T2nA==



#### 4.- OBLIGACIONES DEL SELECCIONADO O SELECCIONADA.

El/la aspirante seleccionado/a está obligado/a a cumplir los requisitos establecidos en la presente Resolución y, en concreto:

4.1.- Presentar, cuando así se le requiera, los originales del título o títulos de que disponga y la correspondiente Certificación Académica, así como aquellos otros documentos originales que acrediten lo declarado en el impreso de solicitud.

4.2.- Aceptar o renunciar a la beca que le haya sido concedida en el plazo máximo que se le notifique en la comunicación de concesión de la beca.

#### 5.- CONDICIONES DEL DISFRUTE DE LA BECA.

5.1.- El disfrute de la beca comenzará al incorporarse el becario o becaria en EL VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEO de esta Universidad dentro del plazo que se señale en la Resolución por la que se hace pública la adjudicación.

5.2.- El beneficiario o beneficiaria se compromete a realizar las tareas de formación y colaboración que se le encomienden por el tutor/a o por la Gerencia de esta Universidad.

5.3.- La inobservancia de estas normas supondrá la anulación de la ayuda concedida.

#### 6.- DEBERES DEL BECARIO O BECARIA.

6.1.- Los becarios o becarias tendrán los siguientes deberes:

- a) Cumplir el horario establecido por EL VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEO, que no podrá exceder, en ningún caso, de 25 horas semanales de prestación.
- b) Realizar las actividades contempladas en su programa de formación, que deberá ser aprobado por la Gerencia de la Universidad de Almería a propuesta del VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEO de la Universidad.
- c) Cumplir con los objetivos del programa de formación con aprovechamiento y con las directrices establecidas por el tutor.
- d) Cumplir las normas en lo relativo a autoprotección y prevención de riesgos.
- e) Mantener absoluta reserva sobre la información y documentos a los que se pueda acceder en cualquiera de los servicios de esta Universidad.
- f) Respetar el Reglamento de Becas de Formación de la Universidad de Almería y demás normas de la Universidad que le sean de aplicación.

6.2.- El becario o becaria deberá comunicar obligatoriamente lo siguiente:

- a) La inadecuación del contenido de la beca que realice, siempre que éste sea distinto al de las líneas de colaboración para la que fue seleccionado.
- b) La aceptación o renuncia deberá realizarla el beneficiario/a en el Servicio Universitario de Empleo de esta Universidad.

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=BxE8nTHIkatU6ZGXN2T2nA==>

FIRMADO POR	CARMELO RODRIGUEZ TORREBLANCA (RECTOR)	FECHA	27/04/2018
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	3/7



BxE8nTHIkatU6ZGXN2T2nA==



6.3.- La presentación de la solicitud implica la aceptación del contenido de las presentes Normas.

6.4.- Entregar, una vez concluido el período de la beca en el Servicio Universitario de Empleo, una Memoria de la colaboración prestada.

**7.- OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD.**

Son obligaciones de la Universidad:

- a) Elaborar un programa de formación y velar por su desarrollo, sin que pueda exigirle al becario cualquier otra actividad que no esté relacionada con el desarrollo del programa.
- b) Proporcionar al becario el apoyo necesario y facilitarle la utilización de los medios, instrumentos o equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de su actividad.
- c) Designar un tutor para la coordinación y orientación de la actividad.
- d) Comunicar a la inspección de trabajo la incorporación del becario, con indicación expresa de nombre y apellidos, NIF y fecha de alta y baja.
- e) Acreditar al beneficiario, una vez finalizado el periodo de realización de la beca, las funciones realizadas, así como la duración de la misma.
- f) Elaborar una memoria explicativa por parte del VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y EMPLEO del cumplimiento del programa de formación y evaluación de la experiencia.

**8.- CARACTERÍSTICAS DE LA BECA.**

8.1.- La línea de trabajo de la beca será: Las actividades a desarrollar durante el periodo de beca en formación que se oferta incluyen participación en diferentes actividades de atención psicológica, más concretamente:

- 1. Recepción de las demandas de atención psicológica.
- 2. Gestión de la lista de espera.
- 3. Revisiones bibliográficas.
- 4. Búsqueda, aplicación y corrección de material de evaluación psicológica.
- 5. Visionado de videos y registro de componente terapéuticos de interés.
- 6. Realización de informes psicológicos.
- 7. Preparación de material para la recepción de usuarios.
- 8. Clasificación y archivo de la información recabada a lo largo de las sesiones.
- 9. Difusión de las actividades llevadas a cabo desde la Unidad de Atención Psicológica
- 10. Participación directa en las diferentes actividades grupales abiertas que se desarrollan en la Unidad de Atención Psicológica.
- 11. Participación como co-terapeuta observador en sesiones de asistencia psicológica.

En resumen, a través de estas actividades se provee de una oportunidad formativa que incluye gran parte de las actividades que ha de realizar el/la psicólogo/a sanitario/a, estando en contacto con diferentes psicólogos/as terapeutas y atendiendo a problemas variados. Es por ello que se trata de una formación amplia y de gran calidad.

Ctra.Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950015121 www.ual.es

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=BxE8nTHIkatU6ZGXN2T2nA==>

FIRMADO POR	CARMELO RODRIGUEZ TORREBLANCA (RECTOR)		FECHA	27/04/2018
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	BxE8nTHIkatU6ZGXN2T2nA==	PÁGINA	4/7
				
BxE8nTHIkatU6ZGXN2T2nA==				



8.2.- La duración de la beca será de 6 meses, con una interrupción a todos los niveles durante el mes de agosto. La beca podrá tener posibilidad de prórroga hasta un máximo de 12 meses (en total).

8.3.- La dotación de la beca será de 400 € mensuales, siendo transferidos a la cuenta que el becario indique en el impreso de aceptación.

8.4.- El aspirante seleccionado/a recibirá la comunicación de concesión a través de la Universidad, y deberá personarse en el Servicio Universitario de Empleo para aceptar o no la beca concedida. A tal efecto, deberá cumplimentar el impreso normalizado en donde se comprometerá a desempeñar las obligaciones inherentes y por el tiempo que está concedida.

La incomparecencia en el lugar y fecha señalados presupone el desistimiento de sus derechos y, como consecuencia, la RENUNCIA de la beca concedida.

8.5.- El becario o becaria que sea seleccionado/a se acogerán al Real Decreto 1493/2011, que regula los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la seguridad Social de las personas que participen en programas de formación.

8.6.- La concesión de esta beca no implica la exención de precios públicos por servicios académicos.

8.7.- El becario que cumpla en su totalidad el período de colaboración para el que fue seleccionado recibirá una Certificación acreditativa del mismo, expedida por el Servicio Universitario de Empleo.

**9.- INCOMPATIBILIDADES.**

9.1.- Esta beca es incompatible con cualquier otra de igual o análoga naturaleza que percibiera o pueda percibir el solicitante de Instituciones o Empresas, tanto públicas como privadas, y cuya percepción coincidiera en el tiempo con la que el alumno hubiera solicitado.


9.2.- No se podrá disfrutar de esta beca, mientras exista una relación laboral o administrativa con cualquier entidad pública o privada o se esté trabajando por cuenta propia. A estos efectos se entiende que la solicitud de esta beca implica una declaración jurada de no existir tal relación.

9.3.- Queda exento de esta incompatibilidad el seleccionado que perciba ayuda al estudio concedida por el Estado, Comunidad Autónoma o la propia Universidad.

**10.- SUSPENSIÓN DE LA BECA.**

Cuando se den circunstancias no previstas en la convocatoria de la beca que lo aconsejen, la Universidad se reserva la facultad de rescindir unilateralmente la Beca de Formación, a propuesta justificada del órgano convocante y con el visto bueno del Gerente, en cualquier momento, tanto durante la vigencia de la misma, como en las prórrogas en su caso. En este supuesto, se suspenderá el pago de la asignación económica

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=BxE8nTHIkatU6ZGXN2T2nA==>

FIRMADO POR	CARMELO RODRIGUEZ TORREBLANCA (RECTOR)		FECHA	27/04/2018
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	BxE8nTHIkatU6ZGXN2T2nA==	PÁGINA	5/7
				
BxE8nTHIkatU6ZGXN2T2nA==				



mensual.

11.- SELECCIÓN DE LAS SOLICITUDES.

La beca se concederá por el Rector de esta Universidad, a propuesta de una Comisión de Selección que estará integrada por:

- a) Directora de la Unidad de Atención Psicológica o persona en quien delegue, que actuará como Presidenta.
b) Coordinador de la Unidad de Atención Psicológica o persona en quien delegue, que actuará como vocal.
c) Director de Secretariado de Empleo, o persona en quien delegue, que actuará como secretario.
d) Técnica de Becas de Formación, en calidad de asesora.

12.- VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

12.1.- El Servicio Universitario de Empleo de esta Universidad realizará una preselección de los candidatos de acuerdo con:

- a) La nota media de su expediente académico de la última titulación (licenciaturas, diplomaturas o ingenierías) o grado cursado en base 10, según la aplicación informática ÍCARO (en el caso de tener la media en base 4, se utilizará la "Resolución sobre el Sistema de Calificaciones y el cálculo y equivalencias de la nota media de los expedientes académicos", publicada el 18/12/09 con número 1108, para su conversión. Para los estudiantes extranjeros que no presenten las calificaciones en base 10, la nota media que figurará será la que le he haya dado acceso al máster. En el caso de haber estudiado en una universidad en la que la aplicación Ícaro no tenga acceso al sistema de gestión académica para rescatar la nota, la persona candidata deberá aportar su certificación académica.
b) Experiencia laboral en actividades relacionadas con las líneas de trabajo a razón de 0,2 puntos por mes, hasta un máximo de 3 puntos.
c) Cursos de aptitud relacionados con las actividades a desarrollar: 0,40 puntos por cada 20 horas, hasta un máximo de 2 puntos.
d) En su caso, la Comisión determinará la conveniencia de realizar una prueba de ofimática para determinar el nivel de conocimientos de los/as candidatos/as, y a los que la superen, se les realizará una entrevista personal para determinar la experiencia o idoneidad (la entrevista tendrá un valor máximo de 4 puntos). La Comisión podrá dejar desierta la beca si, una vez realizadas las entrevistas, considera que los candidatos entrevistados no resultan idóneos para el puesto.

13.- RESOLUCIÓN DE LA BECA.

13.1. Instruido el procedimiento, e inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, se pondrán de manifiesto a los interesados o, en su caso, a sus representantes,

Ctra.Sacramento La Cañada de San Urbano 04120 Almería (España) Telf.: 950015121 www.ual.es

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección: https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=BxE8nTHIkatU6ZGXN2T2nA==

Table with 4 columns: FIRMADO POR, ID. FIRMA, FECHA, PÁGINA. Content includes 'CARMELO RODRIGUEZ TORREBLANCA (RECTOR)', 'blade39adm.ual.es', '27/04/2018', and '6/7'. Includes a barcode at the bottom.



salvo lo que afecte a las informaciones y datos a que se refiere el artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

13.2. Los interesados, en un plazo de tres días, podrán alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes. El cómputo del plazo anterior comenzará a partir del día siguiente al de publicación de la puesta de manifiesto del expediente en el tablón de anuncios del Servicio Universitario de Empleo de la Universidad de Almería.

13.3. Si antes del vencimiento del plazo los interesados manifiestan su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos o justificaciones, se tendrá por realizado el trámite.

13.4.- Resueltas las alegaciones, y elevada la propuesta de selección correspondiente, el Rector hará pública en el tablón de anuncios del Servicio Universitario de Empleo la resolución definitiva del beneficiario de la beca.

13.5. Esta Resolución agota la vía administrativa, por lo que podrá interponerse recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer potestativamente Recurso de Reposición en el plazo de un mes.

13.6.- A quien se le adjudique la beca se le extenderá la correspondiente credencial de becario.

**14.- PLAZO DE PRESENTACIÓN.**

El plazo de presentación de solicitudes será de siete días hábiles contados a partir de la fecha de publicación de la presente Resolución.

Almería, 27 de abril de 2018

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Fdo.: CARMELO RODRÍGUEZ TORREBLANCA

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=BxE8nTHIkatU6ZGXN2T2nA==>

FIRMADO POR	CARMELO RODRIGUEZ TORREBLANCA (RECTOR)		FECHA	27/04/2018
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	BxE8nTHIkatU6ZGXN2T2nA==	PÁGINA	7/7



BxE8nTHIkatU6ZGXN2T2nA==