



Solicitante	Apellidos:
	Nombre: DNI/NIE
	Puesto desempeñado:
	Despacho:..... Edificio:
	Teléfono (del lugar habitual de trabajo): E-mail : (en caso de que ya tenga)

Responsable	Responsable
	Dpto/Servicio/Grupo del PAI:

Servicio Solicitado	Web	Dominio WUAL	Correo electrónico
	<input type="checkbox"/> Hospedaje de Páginas Web (1) (Completar el reverso de la solicitud) <input type="checkbox"/> Páginas Web dinámicas (ASP/PHP) (2) (Completar el reverso de la solicitud) <input type="checkbox"/> Encuestas vía Web (email:) <input type="checkbox"/> Edición de contenidos del Web Institucional <input type="checkbox"/> Permiso de acceso a un servidor del dpto, grupo o servicio desde el exterior de la UAL (3)	<input type="checkbox"/> Alta en dominio WUAL (Permite impresión en salas de libre acceso) <input type="checkbox"/> Buzón Exchange <input type="checkbox"/> Hosting (Espacio de almacenamiento compartido para unidades administrativas) (4)	<input type="checkbox"/> Cuenta de email institucional (no personal) (5) Las cuentas personales se solicitan a través de C.Virtual <input type="checkbox"/> Creación de nueva lista de correo (6) (Completar el reverso de la solicitud)
		Telefonía	Red
		<input type="checkbox"/> Telefonía IP durante viajes (8)	<input type="checkbox"/> Conexión de equipo a red (7) (Completar el reverso de la solicitud) <input type="checkbox"/> Cuenta temporal para WIFI (No olvide indicar fecha de caducidad)
Si desea que el servicio se preste solo hasta una determinada fecha, indíquela, por favor. F. Caducidad:			

El Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones pondrá a su disposición los servicios que le solicita con las condiciones de uso que se indican en http://cms.ual.es/idc/groups/public/@otros/@comisionseguridad/documents/documento/politica_seguridad_ual.pdf

Como solicitante declaro haber leído, comprendido y aceptado las condiciones de uso del servicio

Como Dtor del Dpto./Servicio/Grupo mencionado, AUTORIZO, al solicitante indicado a utilizar los recursos que el Servicio TIC pone a nuestra disposición según la normativa vigente.

Firma del usuario

Firma y Sello del Dtor del Dpto./Servicio/Grupo del PAI

Fdo:

Fdo.....

Almería, a _____ de _____ de 20__

A rellenar por el STIC	<input type="checkbox"/> CORREO INST. Username: Grupo:
	<input type="checkbox"/> NEVADA / WWW Username: Grupo:
	<input type="checkbox"/> Dominio WUAL Username: Grupo:
	<input type="checkbox"/> ENCUESTAS Username: Grupo:
 Password de la(s) cuenta(s).....
Observaciones:	

(1) Páginas WEB Estáticas (html):

Uso de la Página

Personal
 Área de Conocimiento
 Departamento

 Congreso
 Grupo de Investigación
 Unidad Administrativa

Datos de la Página

Nombre Sugerido para el Directorio:
 Cuenta/s de Usuario gestor/es de la Página:

Ámbito de Visualización

Acceso desde Internet (Desde todo el mundo)
 Acceso desde la Universidad (Solo desde la UAL)

(2) Páginas Dinámicas:

ASP/.NET
 (Versión .NET)
 PHP

Uso de la Página

Área de Conocimiento
 Departamento

 Congreso
 Grupo de Investigación
 Unidad Administrativa

Nombre Sugerido para el Directorio:

Datos de la Base de Datos

Motor de Base de Datos:
 Access
 MySQL
 Nombres de las Bases de Datos:

Ámbito de visualización

Acceso desde Internet (Desde todo el mundo)
 Acceso desde la Universidad (Solo desde la UAL)

(3) Permiso de acceso a un servidor desde fuera de la UAL.

IP del servidor: ____ . ____ . ____ . ____ Puerto/s: _____
 El solicitante, como administrador del servidor, se compromete a mantenerlo seguro.

(4) Creación / acceso al directorio \\escullos\hosting\

Tipo de acceso: Lectura Cambio

(5) Nombre de usuario sugerido (no más de ocho caracteres):

(6) Nueva Lista de correo electrónico:

Nombre lista:
 Descripción:

(7) Conexión a red de un equipo.

¿Conexión de un nuevo equipo o traslado de uno previamente conectado a red?
 Nueva conexión
 Traslado

Edificio:
 Despacho:
 Roseta:

En caso de traslado indique la antigua ubicación:
 Edificio:
 Despacho:
 Roseta:
 IP Anterior:

(8) Telefonía IP durante viajes.

Indique:
 Fechas de inicio y de fin del servicio*: INICIO: ____ / ____ /200__ - FIN: ____ / ____ /200__ (*) Período máximo de estancia: 6 meses
 DESTINO:

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero PDI / PAS (según corresponda) cuya finalidad es, respectivamente, la gestión del personal docente e investigador y de administración y servicios de la UAL y podrán ser cedidos según las cesiones previstas en la Ley.

El órgano responsable del fichero es el (Excmo. Sr. Secretario General / Ilmo. Sr. Gerente), y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es: Secretaría General, Universidad de Almería, Ctra. de Sacramento, Almería, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.