

## PASOS A SEGUIR POR EL COORDINADOR DE LA UAL PARA ACEPTAR Y FIRMAR EL CONTRATO DE ESTUDIOS DEL ESTUDIANTE ENTRANTE

Les recordamos que deben firmar únicamente los contratos que reciban a través del portafirmas desde Servicio de Relaciones Internacionales. Por favor, eviten firmar contratos a través de email o en papel.

En su acceso a UMove podrá ver a los estudiantes entrantes que coordina al igual que ve a los estudiantes salientes.

La primera noticia que recibirá será un correo electrónico indicándole que el alumno XXXX ha finalizado la selección de asignaturas.

Entonces debe entrar en la aplicación UMove, buscar al alumno en cuestión, y entrar en su contrato de estudios. Verá una pantalla como la de la Figura 1.

### Bloque *DETALLE DE LA PLAZA*

Detalle de la Plaza

Alumno:

Curso: 2016-17      Plaza: 438 - Derecho      Duración: 10 meses

Período de Estudio: Anual

Coordinador Universidad Origen:

E-mail Coordinador Universidad Origen:

Titulaciones asociadas a la plaza:

|   |
|---|
| 0710 - Grado en Derecho (Plan 2010)                                       |
| 6010 - Grado en Finanzas y Contabilidad (Plan 2010)                       |
| 6109 - Grado en Gestión y Administración Pública (Plan 2009)              |
| 6207 - Doble Grado en Derecho y en Administración y Dirección de Empresas |
| 6210 - Grado en Administración y Dirección de Empresas (Plan 2010)        |
| 6310 - Grado en Economía (Plan 2010)                                      |
| 6410 - Grado en Turismo (Plan 2010)                                       |
| 6510 - Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos (Plan 2010)       |
| 6710 - Grado en Marketing e Investigación de Mercados (Plan 2010)         |
| 6810 - Grado en Trabajo Social (Plan 2010)                                |

Figura 1

La primera parte de la pantalla le informa sobre los detalles de la plaza que ocupa el estudiante, así como las titulaciones de la UAL que contienen las asignaturas que se le ofertan. Tenga en cuenta se ha restringido la oferta a los estudiantes entrantes, por lo que, aunque se trata de una oferta muy amplia, no es posible para un estudiante entrante matricularse de cualquier asignatura de la Universidad.

### Bloque *ASIGNATURAS SELECCIONADAS EN EL CONTRATO*

A continuación verá las asignaturas que el estudiante ha seleccionado de esa oferta. Hemos enviado instrucciones a los estudiantes para que seleccionen las asignaturas después de acordarlas con su Coordinador de origen.

**NOVEDAD 2017-18:** También podrá ver las asignaturas que el alumno haya seleccionado en su universidad de origen como muestra la figura 2.

Contrato

Contrato Inicial

| Asignaturas de la UAL                                  |           | Asignaturas de la Universidad origen                   |           |
|--|-----------|--|-----------|
| Asignatura   | Créditos  | Asignatura   | Créditos  |
| 13104229 - Antropología Social                         | 6         | HOME 1 - Home Subject 1                                | 6         |
| 31101109 - Alemán I                                    | 6         | HOME2 - Home Subject 2                                 | 3         |
| 31102201 - Alemán III                                  | 6         | HOME3 - Home Subject 3                                 | 6         |
| 61093211 - Administración Electrónica                  | 6         | HOME4 - Home Subject 4                                 | 6         |
| 65101107 - Administración de Empresas                  | 6         |  |           |
| <b>Suma de Créditos de Asignaturas seleccionadas =</b> | <b>30</b> | <b>Suma de Créditos de Asignaturas seleccionadas =</b> | <b>21</b> |

Ver Historial de Comunicaciones con el Alumno

Las asignaturas han sido **aceptadas** por parte del Alumno con Fecha

- 25/05/2017 (inicial).

Figura 2

En el botón Ver Historial de Comunicaciones con el alumno, podrá guardar un seguimiento de todos los mensajes intercambiados con el estudiante.

Historial de Comunicaciones con el alumno

|             |            |                               |
|-------------|------------|-------------------------------|
| Alumno      | 20/05/2016 | por favor valide mi propuesta |
| Coordinador | 23/05/2016 | xxxxfffffgggghnnn             |

Cerrar

Figura 3

### Bloque de avisos y botones

En la parte baja de esa misma pantalla, puede bien aceptar directamente la propuesta de asignaturas seleccionadas por el estudiante de acuerdo con su Coordinador de origen en el botón Aceptar propuestas de Asignaturas.



Figura 4

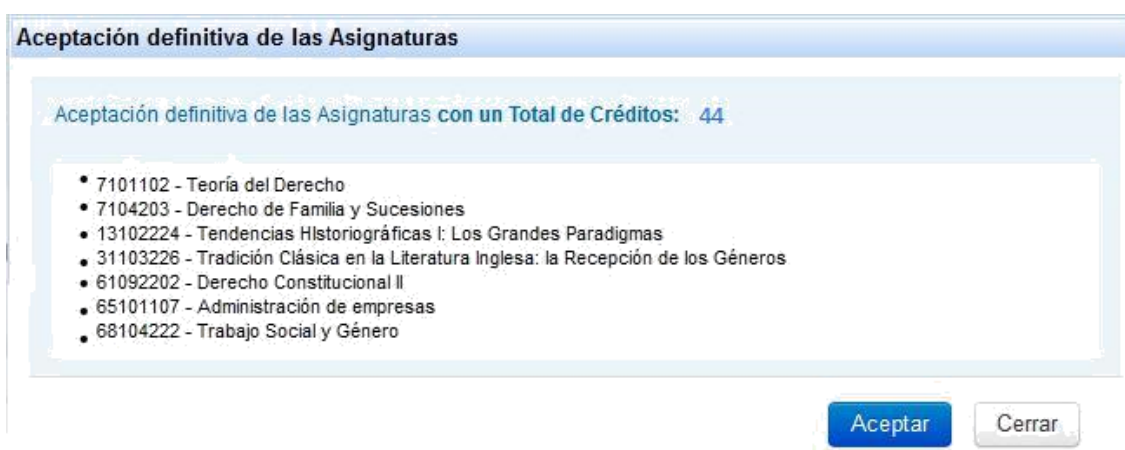


Figura 5.

Por favor, tenga muy en cuenta que debe cerrar (aceptar) el contrato en el menor tiempo posible, y siempre antes de siete días tras recibir el aviso por correo electrónico. Este plazo es imperativo del programa en el caso de Erasmus +.

### Botón **SUGERIR MODIFICACIONES**

También puede sugerirle que haga alguna modificación (Figura 6). En este último caso, una vez hecha la modificación recibirá una nueva propuesta del estudiante.



Envío de sugerencias de modificaciones en el Contrato

Los campos obligatorios están marcados con \*

Alumno:

\* Sugerir modificaciones:

Aceptar Cerrar

Figura 6

Estos pasos tienen que seguirse por todos los estudiantes entrantes sean del programa que sean.

### **Segundo paso: La firma del Contrato de estudios en pdf.**

Una vez aceptado el contrato de estudios por el estudiante, y usted, el siguiente paso dependerá del programa de movilidad por el que el estudiante viene a la Universidad de Almería. En el caso de Erasmus + tanto KA103 (movilidad tradicional), como KA 107 (movilidad con terceros países), SICUE, PIMA, será necesario realizar un paso más. En los programas

ANUIES, UALMUNDO, ISEP y CONAHEC, será opcional. Pero usted no tiene que preocuparse de esto que recibirá un correo electrónico siempre que tenga que firmar digitalmente un contrato en pdf.

**NOVEDAD 2017-18:** Una vez aceptadas las asignaturas podrá visualizar el documento del Contrato de estudios en el botón azul "Contrato PDF". La plataforma genera el documento PDF con todos los datos que el alumno ha ido introduciendo desde que se registró en UMove. Ese documento es su Contrato de Estudios (es el modelo que aparece en la figura 7).

Contrato

Contrato Inicial

Contrato (PDF)

| Asignaturas de la UAL                                  |  | Créditos  | Asignaturas de la Universidad origen                   |  | Créditos  |
|--|--|-----------|--|--|-----------|
| Asignatura   |  |           | Asignatura   |  |           |
| 13104229 - Antropología Social                         |  | 6         | HOME 1 - Home Subject 1                                |  | 6         |
| 31101109 - Alemán I                                    |  | 6         | HOME2 - Home Subject 2                                 |  | 3         |
| 31102201 - Alemán III                                  |  | 6         | HOME3 - Home Subject 3                                 |  | 6         |
| 61093211 - Administración Electrónica                  |  | 6         | HOME4 - Home Subject 4                                 |  | 6         |
| 65101107 - Administración de Empresas                  |  | 6         |  |  |           |
| <b>Suma de Créditos de Asignaturas seleccionadas =</b> |  | <b>30</b> | <b>Suma de Créditos de Asignaturas seleccionadas =</b> |  | <b>21</b> |

Ver Historial de Comunicaciones con el Alumno

Las asignaturas han sido aceptadas por parte del Alumno con Fecha  
 • 25/05/2017 (inicial).

Las asignaturas han sido aceptadas por el Coordinador de la UAL con Fecha  
 • 25/05/2017 (inicial).

Tendrá que entrar en su portafimias y visualizar el documento. El alumno tiene la posibilidad de usar el modelo que se le ha generado en Umove u otro modelo oficial.

Erasmus+ Higher Education Learning Agreement form *Filiomon 21*

**Section to be completed BEFORE THE MOBILITY**

**I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME**  
 Planned period of the mobility: from 15/09/2017 till

Table A: Study programme abroad

| HOST INSTITUTION        |   |                |
|-------------------------|---|----------------|
| Component code (if any) | Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution | Number of ECTS |
| 13104229                | Antropología Social   | 6              |
| 31101109                | Alemán I  | 6              |
| 31102201                | Alemán III  | 6              |
| 61093211                | Administración Electrónica  | 6              |
| 65101107                | Administración de Empresas  | 6              |
| <b>Total:</b>           |   | <b>30</b>      |

Web link to the course catalogue at the receiving institution describing the learning outcomes:

Table B: Group of educational components in the student's degree that would normally be completed at the sending institution and which will be replaced by the study abroad

| REPLACED COMPONENTS AT HOME INSTITUTION |   |                |
|---|---|----------------|
| Component code (if any)                 | Component title (as indicated in the course catalogue) at the sending institution | Number of ECTS |
| HOME 1                                  | Home Subject 1  | 6              |
| HOME2                                   | Home Subject 2  | 3              |
| HOME3                                   | Home Subject 3  | 6              |
| HOME4                                   | Home Subject 4  | 6              |
| <b>Total:</b>                           |   | <b>21</b>      |

Figura 7

-En el caso de que el alumno utilice el modelo de Umove no necesita hacer más comprobaciones. Las asignaturas son las mismas que ha seleccionado previamente.

-En caso de que el alumno utilice el modelo de su universidad deberá entrar también en UMove y visualizar las asignaturas seleccionadas por el estudiante, y sólo si son las mismas firmar digitalmente el documento. La única excepción que podrá tolerar será la inclusión del curso de Español del Centro de Lenguas con una carga de 4 ECTS.

De esta forma nos aseguramos de que no se firmará ningún contrato de estudios que contenga asignaturas distintas a las que el estudiante puede matricular. En el caso de que hubiese alguna discrepancia entre las asignaturas, debe rechazar el contrato de estudios en el Portafirmas.

**NOVEDAD 2017-18:** Para facilitar la comparación de entre Umove y el documento subido por el alumno sólo tendrá que fijarse en la tabla A en caso de Contrato de Estudios inicial y en la tabla A y C para las modificaciones del Contrato de Estudios. Si las tablas del documento pdf de Umove y el contrato coinciden puede estar seguro/a de que las asignaturas son correctas.

Una vez firmado el contrato de estudios en portafirmas, 1 día después a lo sumo, el alumno lo tendrá a su disposición para descargarlo desde UMove.

El procedimiento para realizar cambios a este contrato inicial se realizará en los plazos que le indicaremos a través de avisos y se realizará siguiendo los mismos pasos que se detallan en este documento.

Puede encontrar este documento, así como los modelos de contrato de estudios en nuestra web en los siguientes enlaces:

Modelos de Contrato de Estudios

<http://cms.ual.es/UAL/es/comunidad/estudiantes/internacionales/admision/index.htm>

Servicio de Relaciones Internacionales.

Estudiantes Entrantes.