



DATOS PERSONALES

ARA-PO-16-02

Form with fields: Apellidos y Nombre, D.N.I., N.I.E. o Pasaporte; Dirección correo electrónico, Teléfono; Domicilio, C.P., Población; Medio preferente para comunicación: Correo Electrónico, Domicilio, Provincia.

ESTUDIOS A CURSAR EN LA UNIVERSIDAD DE ALMERIA

Titulación:

ESTUDIOS CURSADOS EN EL CENTRO DE PROCEDENCIA

Form with fields: Universidad de: Publica, Privada; Titulación: Nota Media obtenida.

DATOS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD

Form with fields: Acceso a la Universidad en el curso; Modalidad de Acceso: PAU, CFGS, MAYORES: 25 AÑOS, 40 AÑOS, 45 AÑOS, OTROS.

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA

Table with 2 columns: Document type (Fotocopia del DNI, NIE o Pasaporte en vigor; Fotocopia de la acreditación de Modalidad de Acceso a la Universidad; Certificación académica personal del contenido del expediente superado en la Universidad de origen; Plan de estudios publicado en BOE; Programas de las asignaturas superadas; Otros (detallar)).

En el caso de NO APORTAR ALGUNA DE LA DOCUMENTACION NECESARIA, el interesado dispone de un PLAZO 10 DIAS NATURALES contados a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de Traslado de Expediente, para que proceda a la subsanación de la solicitud, de acuerdo con lo previsto en el 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. De no producirse dicha subsanación, se entenderá que ha desistido de su petición y se procederá a su archivo.

SOLICITA:

Su admisión en los estudios de la Universidad de Almería, para lo que acompaña la documentación indicada y es informado de que si al comprobar los datos alegados se constatará la omisión o falsedad de los mismos, se procederá de oficio a la anulación de la solicitud y de todas las actuaciones administrativas que se pudieran haber derivado de la misma.

Responsable del tratamiento: UNIVERSIDAD DE ALMERÍA. Edificio de Gobierno y Paraninfo, Planta 3, Dpcho. 3.170. Ctra. Sacramento s/n, La Cañada de San Urbano. CP 04120 Almería. E-mail: sgeneral@ual.es. Finalidades o usos de los datos: La finalidad es la de la tramitación y gestión de la solicitud de traslado de expediente académico. Plazo de conservación: Los datos personales serán conservados por la UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, aun habiendo acabado la relación contractual de prestación de servicios, dentro del periodo de tiempo que fijen las Administraciones competentes en la materia, acorde con lo dispuesto en la normativa educativa. Legitimación: Los datos son tratados en base al cumplimiento de una obligación legal, la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, parcialmente reformada por la Ley 4/2007, y al consentimiento otorgado mediante la firma del presente formulario. Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias): La UAL, no cederá o comunicará sus datos personales, salvo en los supuestos legalmente previstos o cuando fuere necesario para la prestación del servicio. Derechos: Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación/supresión, oposición, limitación o portabilidad. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección arriba señalada. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actúe mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es). Firma: Como prueba de conformidad con cuanto se ha manifestado acerca del tratamiento de mis datos personales, firmo la presente.

Almería, a de de

Empty box for signature and date.

Fdo:

